

Uurimistööde läbiviimise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib uurimistööde läbiviimist ja uurimistööde läbiviimiseks andmete väljastamist Häirekeskuses.
- 1.2. Uurimistöö antud korra mõttes on mistahes uurimistöö, mille teemavalik puudutab Häirekeskust ning mille läbiviimiseks on vajalik intervjuude või küsitluste läbiviimine Häirekeskuses või Häirekeskuse andmete (sh dokumentide) kasutamine uurimistööks.
- 1.3. Korda rakendatakse kõikidele uurimistöödele, mille läbiviimiseks taotletakse või mis sisaldavad Häirekeskuse andmeid, sealhulgas uurimistööga seotud intervjuude ja küsitluste läbi viimisele Häirekeskuses.
- 1.4. Uurimistöö tegemiseks Häirekeskusest või kasutades Häirekeskuse andmeid peab olema asutuse poolne kaasjuhendaja. Kaasjuhendajaga tuleb juhendamine kokku leppida enne taotluse esitamist.

2. Taotluse esitamine ja andmete väljastamine

- 2.1. Uurimistöös Häirekeskuse andmete kasutamiseks (sh küsitluse või intervjuu läbiviimiseks) esitab uurimistöö läbiviija vormikohase ja digitaalselt allkirjastatud taotluse (lisa 1) Häirekeskuse e-postile 112@112.ee. Taotlus peab olema allkirjastatud ka kaasjuhendaja poolt, kes kinnitab allkirjaga, et nõustub juhendamise ga.
- 2.2. Taotlusest peab selguma uurimistöö eesmärk ja uurimisküsimused ja/või hüpotees; küsitluse või intervjuu läbiviimise soovi korral tuleb juurde lisada küsimustik või intervjuu küsimused. Võimalusel lisatakse uurimistöö kavand ja muud selgitavad materjalid. Taotlusesse tuleb märkida Häirekeskuse poolne kaasjuhendaja, kes hindab hiljem töö sisu, andmete kasutamise õigsust ning vajadusel osaliselt asutusesise seks kasutamiseks märkimise vajadust.
- 2.3. Taotlusele vastamine võib võtta aega kuni 30 kalendripäeva. Teabenõudele vastatakse 5 tööpäeva jooksul.
- 2.4. Kui taotlus on puudulikult täidetud ning sellest ei selgu uurimistöö eesmärk, siis teavitatakse taotluse esitajat sellest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul. Kui täiendatud taotlust ei esitata, siis on Häirekeskusel õigus keelduda andmete väljastamisest.
- 2.5. Kui küsitud andmed on juurdepääsu piiranguga või andmete väljastamisega kaasneb Häirekeskusele ebamõistlikult suur töökoormus, võib Häirekeskus põhjendatud juhtudel keelduda taotletud andmete väljastamisest.
- 2.6. Kui uurimistöö läbiviimiseks taotletakse teavet, mis on juurdepääsupiiranguga, siis andmete väljastamiseks nõusoleku andmisel või keeldumisel lähtutakse alljärgnevatest põhimõtetest:

- 2.6.1. Häirekeskus eelistab ja toetab töö läbiviimist, kui töö on sisuline kasu Häirekeskusele;
 - 2.6.2. Häirekeskus eelistab, et läbiviidavad uurimistööd on avalikud ja sisaldavad vaid juurdepääsupiiranguta teavet;
 - 2.6.3. kui uurimistöös on siiski kasutatud juurdepääsupiiranguga andmeid, siis töö kaitsmine tuleb kuulutada kinniseks ning töö nõuetekohase kaitsmise ja hoidmise korraldab uurimistöö autor koostöös õppeasutusega;
 - 2.6.4. üldjuhul uurimistöö tegemiseks isikuandmeid ei väljastata. Kui isikuandmete väljastamine on põhjendatud ja ilma isikuandmeteta ei ole uurimistöö tegemine lähtuvalt selle eesmärgist võimalik, siis isikuandmeid väljastatakse ainult kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse, isikuandmete kaitse seaduse, avaliku teabe seaduse ja teiste õigusaktidega.
- 2.7. Andmete saaja kinnitab taotluse allkirjastamisega, et kasutab juurdepääsupiiranguga andmeid ainult taotluses kirjapandud eesmärgil, ei jaga andmeid teiste osapooltega ning ei avalikusta Häirekeskuse loata.

3. Uurimistöö autori kohustused ja uurimistöö esitamine

- 3.1. Taotluse allkirjastamisega kinnitab uurimistöö autor, et ta on tutvunud ja kohustub täitma avaliku teenistuse seadusest, Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest, isikuandmete kaitse seadusest, avaliku teabe seadusest ja arhiiviseadusest tulenevaid andmete töötlemise ja andmekaitse nõudeid.
- 3.2. Uurimistöö koostajaga sõlmitakse konfidentsiaalsusleping, mis kohustab talle töö käigus teatavaks saanud Häirekeskuse tööd puudutavat teavet hoidma konfidentsiaalsena.
- 3.3. Juhul kui Häirekeskus on otsustanud juurdepääsupiiranguga andmed väljastada, peab uurimistöö tegija tagama, et:
 - 3.3.1. uuringu kaitsmine on kuulutatud kinniseks;
 - 3.3.2. uuring on nõuetekohaselt kaitsitud ja hoitud (nt ei ole avalikustatud veebis);
 - 3.3.3. juurdepääsupiiranguga andmed on hävitatud peale töö valmimist.
- 3.4. Uurimistöö autor peab Häirekeskust puudutavad osad tööst kooskõlastama kaasjuhendajaga enne töö avalikustamist.
- 3.5. Pärast uurimistöö valmimist peab uurimistöö läbiviija edastama uurimistöö ühe kuu jooksul PDF formaadis aadressil 112@112.ee.

Taotlus uurimistöö tegemiseks

1. Uurimistöö pealkiri (teema) ja tööliik (nt kursuse-, diplomi-, magistr töö):
2. Uurimistöö teostajad 2.1. Uurimistöö tegija (üliõpilane) ees- ja perekonnanimi: õppeasutus: e-posti aadress: telefon: 2.2. Juhendaja (üliõpilastöö juhendaja) ees- ja perekonnanimi: telefon: e-posti aadress: 2.2. Kaasjuhendaja (asutuse poolne juhendaja) ees- ja perekonnanimi: telefon: e-posti aadress:
3. Uurimistöö eesmärk, küsimused, hüpoteesid ja kasutatav metoodika:
4. Taotletavad andmed uurimistöö läbiviimiseks ning uuritav periood:
5. Häirekeskuses läbi viidava küsitluse sihtrühm ja küsitlusmetoodika (küsitluse korral lisada taotlusele ka küsimustik ja intervjuu puhul intervjuu küsimused):
6. Uurimistulemuste eeldatav (praktiline) kasu Häirekeskusele:
7. Nõusolek saata valminud uurimistöö Häirekeskusesse elektrooniliselt. Esitan valminud uurimistöö PDF formaadis failina aadressile 112@112.ee . _____ (kavandatav esitamise kuupäev)

8. Andmete töötlemise aeg (k.a. väljastatud andmete hävitamise aeg pärast uuringu valmimist)

9. Muu info, mida taotluse esitaja peab vajalikuks esitada

Juurdepääsupiiranguga andmeid on lubatud kasutada ainult taotluses kirjapandud eesmärgil, neid on keelatud edasi anda kolmandatele isikutele ning neid on keelatud avalikustada ilma Häirekeskuse loata.

Uurimistöö tegija:

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaasjuhendaja:

(allkirjastatud digitaalselt)